

Skol-SM Flickor

Regler

Allmänt

Tävlingen anordnas i mars, om möjligt första hela helgen. Den är öppen för alla elever i förskola, grundskola, gymnasium, arbetsmarknadsutbildning eller postgymnasial utbildning i Sverige.

Klassindelning:

Klasser – åldrar - antal ronder - betänketid per spelare

| | | | |
|----------------|-----------------|------------------|-------------------|
| Klass A | 17-20 år | 8 ronder | 60 minuter |
| Klass B | 14-16 år | 8 ronder | 60 minuter |
| Klass C | 11-13 år | 8 ronder | 60 minuter |
| Klass D | -10 år | 11 ronder | 30 minuter |

(Åldern i indelningen avser den ålder spelaren uppnår det kalenderår tävlingen anordnas.)

Regler:

FIDE:s bestämmelser för entimmespartier tillämpas. Modifiering: Ingen protokollsplikt förekommer och tilläggsminut kan utdömas vid feldrag.

Priser:

Diplom eller motsvarande utdelas till samtliga deltagare. Priser utdelas till minst den främsta tredjedelen i varje grupp.

Kvalificering NM

De två bäst placerade i klass A-C är kvalificerade att spela skol NM för flickor.

Handledning arrangör

Sveriges Schackförbund utser arrangör för tävlingen. Denne har det fulla ansvaret för arrangemanget. I det ingår att alla startavgifter, eventuella sponsorpengar och andra avgifter oavkortat går till den lokala arrangören. I gengäld svarar arrangören för alla kostnader i samband med arrangemanget – inköp av priser, eventuella lokalkostnader mm. Sveriges Schackförbund skickar en representant till tävlingen. SSF svarar för kostnaderna för denna representant.

1. Boka en tävlingslokal med plats för minst 150 spelare. Eftersom lågstadiet har en annan betänketid än övriga klasser är det en fördel, men inget tvång, att den klassen har en egen spellokal. I anslutning till spellokalen ska det finnas rum med sittplatser.
2. Anordna grupplogi för spelare och ledare i anslutning till spelokalerna. Vid behov anordna frukost och lunch. Avgifter får uttas för att täcka arrangörens kostnader för mat och logi.
3. I god tid före tävlingen skriva inbjudan med redovisning av regler, deltagaravgifter och andra avgifter. Förslaget till inbjudan ska sändas till Sveriges Schackförbunds skolschackkommitté för godkännande i god tid före utskick till klubbarna. Sveriges Schackförbund svarar för utskick till klubbarna.
4. Inköpa priser till tävlingen. Priser utdelas till minst den främsta tredjedelen i varje klass. Diplom eller motsvarande utdelas till samtliga deltagare.
5. Utse överledare och erforderligt antal tävlingsledare. Genomföra tävlingen.
6. Omgående efter tävlingens slut framställa fullständiga resultatlistor och sända dessa till SSF:s kansli och SKOL-ansvarig för tävlingen.