

## *Förslag till*

# **Stadgar för A-skolans SK**

Hemort: XXX

Bildad: 2010-05-05

Stadgarna fastslagna/ändrade vid konstituerande möte/årsmöte: 100505

- § 1 A-skolans SKs uppgift är att samla schackintresserade och genom olika arrangemang främja intresset för schack.
- § 2 A-skolans SK tar avstånd från alla former av droger.
- § 3 A-skolans SK har sitt säte i XXX.
- § 4 A-skolans SK är ansluten till distriktet ZZZ:s Schackförbund och därmed ansluten till Sveriges Schackförbund.
- § 5 Medlemskap får varje schackintresserad person som skriftligen ansöker om medlemskap.
- § 6 Verksamhetsåret omfattar tiden 1 januari – 31 december.
- § 7 Klubbens beslutande organ utgörs av årsmöte och styrelse.
- § 8 Ordinarie årsmöte äger rum under februari månad och följande dagordning gäller då:
1. Förklaring att årsmötet är stadgeenligt utlyst
  2. Val av mötesordförande
  3. Val av mötessekreterare
  4. Val av en justeringsman
  5. Fastställande av dagordningen
  6. Styrelsens verksamhetsberättelse
  7. Revisionsberättelse
  8. Fråga om ansvarsfrihet för den avgående styrelsen
  9. Styrelsens arbetsplan för pågående verksamhetsår
  10. Fastställande av medlemsavgifter
  11. Val av ordförande
  12. Fastställande av antalet styrelseledamöter
  13. Val av styrelseledamöter
  14. Val av en revisor
  15. Val av valberedning
  16. Övriga ärenden

- § 9 Valen avser tiden fram till nästa ordinarie årsmöte.
- § 10 Extra årsmöte utlysas av styrelsen då den finner det lämpligt eller när minst åtta medlemmar skriftligen begär det. I det senare fallet ska mötet utlysas inom en månad efter framställningen. Årsmöte hålls inte under sommar- eller jullov.
- § 11 Årsmöte ska utlysas minst fjorton dagar i förväg genom anslag i klubblokalen. Ärenden som föranlett utlysningen ska anges i dagordningen.
- § 12 Styrelsen utser inom sig sekreterare.
- § 13 Det åligger styrelsen: att förbereda årsmöten, att till årsmötet ha skrivit en berättelse om klubbens verksamhet under det gångna verksamhetsåret, att utse de funktionärer som verksamheten kräver samt att i övrigt sköta klubbens löpande verksamhet. För beslut i styrelsen krävs att minst två av ledamöterna är närvarande.
- § 14 Ordförande ska teckna föreningens firma.
- § 15 Revisorerna ska granska styrelsens förvaltning. Till årsmötet ska revisorerna inkomma med revisionsberättelse. Avgår ordförande under det löpande verksamhetsåret görs en revision.
- § 16 All omröstning sker öppet vid årsmötet och vid styrelsemötena, såvida inte slutet votering begärs. Vid öppen omröstning och lika antal röster äger ordföranden utslagsröst. Vid slutet omröstning och lika antal röster skiljer lotten. Valbar och röstberättigad vid årsmöte är den som är klubbmedlem. Röstning vid årsmötet får inte ske via ombud.
- § 18 För beslut om klubbens upplösande krävs 2/3 majoritet av de närvarande vid två på varandra följande årsmöten, vilka ska vara stadgeenligt utlysta. Mellan dessa årsmöten ska minst tre veckor förflyta. Klubbens tillgångar ska deponeras hos distrikts- eller riksorganisation till dess att en ny schackklubb med motsvarande verksamhet bildats.
- § 19 För ändring av dessa stadgar krävs 2/3 majoritet av de närvarande vid två på varandra följande årsmöten som varit stadgeenligt utlysta. Mellan dessa möten ska minst tre veckor förflyta.

## **Kommentarer till stadgarna**

Stadgarna är grunden för en förening. De beskriver föreningens ändamål, regler, syften och organisation. Förutom att tydliggöra vad klubben står för ska stadgarna vara en hjälp för att skapa bra rutiner och därtill vara ett dokument att lämna till myndigheter och organisationer.

Det finns ett antal punkter som måste ingå i stadgarna för att föreningen ska bli begränsat skattskyldig (d.v.s. i stort sett skattebefriad). Punkten mot droger finns med eftersom flera kommuner idag kräver en sådan för att dela ut bidrag. För att en förening ska få bli medlem i Sveriges Schackförbund krävs också att ett antal kriterier uppfylls. Använder ni ovanstående stadgar uppfylls dessa.

## **Den nyvalda styrelsen**

Det första en nyvald styrelse måste göra är att planera verksamheten och klubbaktiviteterna inom de ramar som stadgarna föreskriver och enligt de beslut som fattades på det konstituerande mötet. Styrelsen bör:

- Utse sekreterare. (Eftersom klubben inte kommer att ha någon ekonomi behövs det däremot inte utses någon kassör.)
- Fördela de olika ansvarsområdena.
- Upprätta en enkel plan för första året.
- Planera ungdomsträningen.
- Ta fram ett förslag på logotyp för föreningen som kan användas på informationsblad och affischer.