

# REGLER FÖR ATTESTER OCH RESERÄKNINGAR

## ATTESTRÄTT

Attesträtt har

*Ordförande:* för allt (förutom egna kostnader) vid belopp på högst 100.000 kronor.

*Vice ordförande:* för ordförandens egna kostnader vid belopp på högst 100.000 kronor.

*Kommittéordförande:* för den egna kommitténs kostnader (förutom egna kostnader) vid belopp på högst 100.000 kronor.

*Tjänsteman:* efter delegation

*Ordförande och aktuell kommittéordförande* vid belopp överstigande 100.000 kronor.

## RESERÄKNINGAR, HOTELLBOENDE mm

Alla reseräkningar ska innehålla uppgifter om vad resan gäller för något och vilken tid man har varit bortrest. Om nota om mat medföljer räkningen ska på notan ingå namnen som varit med och varför man ätit på förbundets bekostnad (ex. arbetslunch). Inom SSF tillämpas endast skattefria ersättningsbelopp. Resor genomförs på billigaste sätt om inte tidsförlusten är betydande. Vid val av högre komfort (ex vis tågresa i 1:a klass) betalar resenären själv eventuell prisskillnad.

Övernattning ska i förväg ha godkänts av den som ska attestera räkningen. Räkningen ska vara ren dvs. inget annat än övernattning och eventuell hyra av lokal för möte eller gemensam måltid får ingå.

Om stora telefonkostnader uppstår vid resa eller i bostad ska en separat räkning upprättas där de specificeras vad samtalen gäller. Samma sak gällande porton.

Dricks är en privat kostnad som förbundet inte ersätter.

Arvoden till spelare och ledare inbegriper ersättning för mat under resa. För spelare och ledare utan arvode ersätts ej mat under resa.

## Delegationsbeslut 2009-11-09 – 2010-11-08

Kent Vänman delegeras attesträtt för kostnader relaterade till drift av förbundskansliet samt för andra kostnader med regelbundna belopp (ex vis Hyror) på högst 10.000 kronor. Kent Vänman delegeras också attesträtt för medlemsbidrag, aktivitetsstöd och skatter.

Niklas Sidmar delegeras attesträtt för kostnader gällande Schack4an och allsvenska kommittén på högst 100.000 kronor.